

CURRICULUM VITAE

LEONE ENRICA nata ad ANZIO - RM il 26/08/1954

TITOLI DI STUDIO: Laureanda in Economia e Commercio” V. O.
Università La sapienza sede di Latina

Esami sostenuti: Diritto del lavoro; Diritto della Previdenza Sociale; Economia Aziendale; Diritto pubblico; Diritto Privato; Diritto Commerciale; Diritto Agrario; Lingua Francese III e IV liv.; Lingua Inglese; Merceologia.

2004 Diploma di maturità tecnico- commerciale
“RAGIONIERE”

1973 Diploma di maturità professionale
“SEGRETARIA D’AMMINISTRAZIONE”

ABILITAZIONI:

2016 Iscritta all’Albo dei Consulenti del Lavoro di Latina
1979 Iscritta all’Albo dei Consulenti del lavoro di Roma
1975 Consulente del lavoro (autorizzazione)

1984 Vincitrice di concorso ordinario a cattedre per
“Dattilografia, Calcolo, Contabilità e Tecniche della
duplicazione”

Abilitazione all’insegnamento di Stenodattilografia

1992 Riconversione per l’insegnamento di “Trattamento
Testi e dati” attualmente “Trattamento Testi e
Informatica”.

PROGETTISTA AREA PROFESSIONALIZZANTE E
F.S.E.

ATTIVITA’ PROFESSIONALE: 2015 Collocata in pensione
1987 Docente S.M.S. in servizio presso
l’Istituto Professionale “Colonna-
Gatti” di Anzio RM con incarichi
di:
a. Collaboratore del Preside,
b. Membro del Consiglio d’Istituto,
c. Comitato di valutazione docenti,
d. Commissione elettorale,
e. Subconsegnataria laboratori di
informatica,

- f. Programma di sviluppo delle tecnologie didattiche,
- g. Funzione strumentale per la realizzazione di progetti formativi con Enti esterni,
- h. Redazione e coordinamento del "Piano dell'Offerta Formativa",
- i. Responsabile dell'AREA PROFESSIONALIZZANTE,
- j. Organizzazione ed attuazione di Tirocini Formativi estivi in convenzione con il Centro per l'Impiego di Pomezia RM,
- k. Docente di Terza Area per: "Orientamento al lavoro", "Sicurezza nei luoghi di lavoro",
- l. Stesura progetti di Terza Area per: "Tecnico in procedure informatiche in campo amministrativo e fiscale"; "Tecnico dell'Impresa turistica"; "Tecnico della gestione aziendale"; "Tecnico in convegnistica",

1984 Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale nel ruolo di Collocatore,

1974 Impiegata c/o azienda privata (settore industria/commercio) negli uffici:

- amministrativi,
- acquisti,
- amministrazione del personale.

1973 Pretura di Anzio – Sez. Ufficiali Giudiziari.

1995 Docente Tutor al Corso di Riqualificazione professionale docenti di Dattilografia – Stenografia – Stenodattilografia

Docente di INFORMATICA ai corsi dell'Università Civica "Andrea Sacchi" - Nettuno RM

Consulente per il C.E.F.M.E. di Pomezia RM – per il progetto "CREAZIONE D'IMPRESA"

Collaborazione alla stesura di Business Plan, forme di finanziamento, stesura e presentazione progetti.

Consulenza sportello “Nettuno Lavoro” per l’orientamento ed inserimento al lavoro.

2008/2010

Docente – formatore corsi di formazione professionale in materia di Gestione ed Amministrazione del personale, i contratti di lavoro, sicurezza nei luoghi di lavoro, Diritto del lavoro e legislazione sociale c/o IRIS T. e O. sedi di Latina e Pomezia.

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE:

- Post qualifica e gestione Terza Area;
- Programmazione, metodologia e didattica;
- Problematiche dell’orientamento scolastico;
- Metodologia istruzione a distanza;
- Office Automation;
- Uso dell’elaboratore nelle attività didattiche;
- Tecniche di programmazione (per gruppi misti di lavoro) secondo la metodologia dello School Team Approach;
- Educazione alla salute ed alle tossico dipendenze;
- Valutazione e programmazione, stesura di test;
- “Per una cultura alla legalità”: un impegno comune;
- Tecnologia informatica e sistemi multimediali;
- La progettazione modulare di interventi formativi – cofinanziati dal Fondo sociale europeo.

ATTUALMENTE: Iscritta all’Albo dei Consulenti del lavoro di Roma

Delegata di FONDAZIONE LAVORO

Attività prevalente: Consulenza del lavoro

“POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO”

“Creazione d’impresa”

Nettuno, _____

Leone Enrica